



MODERNISERINGSSTYRELSEN

Cirkulære om

# Indberetning af oplysninger om fravær samt afholdelse af særlige feriedage

2013

Cirkulære af 14. juni 2013

Modst.nr. 016-13

J.nr. 13-520-26

## Indholdsfortegnelse

### Cirkulære

1. Indledning .....	3
2. Indberetning .....	3
3. Områder med egne fraværsregistreringssystemer .....	3
4. Indberetningspligtige oplysninger .....	4
5. Indberetningernes hyppighed .....	4
6. Virksomheder omfattet af indberetningspligt .....	4
7. Ansatte omfattet af indberetningspligten .....	5
8. Overførsel af oplysninger mellem tjenesteleder .....	5
9. Ikrafttræden .....	5
Bilag 1. Personalegrupper der ikke er omfattet af indberetningspligten .....	7

# Cirkulære om indberetning af oplysninger om fravær samt afholdelse af særlige feriedage

(Til samtlige ministerier mv.)

## 1. Indledning

Oplysninger om fravær mv. benyttes til fremstilling af sygefraværstatistik for staten. Desuden anvendes oplysningerne af Danmarks Statistik til beregning af omkostninger pr. arbejdstime.

Anledningen til at udsende nyt cirkulære om indberetning af oplysninger om fravær samt afholdelse af særlige feriedage er, at den hidtidige dispensationsmulighed fra at anvende fraværregistreringssystemet SLS Ferie og Fravær ophører med virkning fra 1. januar 2014. Ændringen fremgår af afsnit 2 og 3 nedenfor. Øvrige forhold ved indberetningen er uændrede i forhold til cirkulæret af 2. december 2009 (Perst. nr. 081-09).

## 2. Indberetning

Virksomheder i staten, der anviser løn via Statens Lønssystem (SLS), skal indberette oplysninger om sygefravær m.v. samt fravær i forbindelse med særlige feriedage og omsorgsdage via fraværregistreringssystemet SLS Ferie og Fravær (FRAV).

## 3. Områder med egne fraværregistreringssystemer

Hidtil har der været en adgang for SLS-brugere til dispensation fra anvendelsen af FRAV. Det betød, at der efterhånden var et betydeligt antal virksomheder, der indberettede særskilt, og det førte hyppigt til forsinkelser af statistikken. Derfor har Moderniseringsstyrelsen besluttet, at dispensationsmuligheden fra at anvende FRAV ophører med virkning fra 1. januar 2014.

Hvis virksomheder med egne tidsregistreringssystemer fortsat ikke ønsker at indrapportere direkte til FRAV, så kan virksomheden via etablering af en web-service levere sine fraværsoplysninger direkte til FRAV. På Moderniseringsstyrelsens hjemmeside findes beskrivelser og vejledning om tilslutning til web-service.

#### 4. Indberetningspligtige oplysninger

Indberetning af oplysninger om fravær skal foretages for samtlige ansatte med angivelse af følgende typer fravær:

- a) fravær pga. egen sygdom samt graviditet uden for den egentlige barselsorlov
- b) fravær pga. arbejdsskade
- c) fravær pga. barns første og anden sygedag.
- d) fravær pga. barsel
- e) fravær pga. adoption
- f) fravær pga. omsorgsdage
- g) fravær i forbindelse med afholdelse af særlige feriedage
- h) delvis sygemelding i form af nedsat tid
- i) delvis sygemelding i form af fritagelse for visse opgaver

Fravær indberettes med angivelse af start- og slutdato for en given type fravær. En dag opgøres til 7 timer og 24 minutter, medmindre der indrapporteres et andet antal timer og minutter. Indrapportering af et andet antal timer og minutter foretages for fraværshændelser af kortere varighed end 7 timer og 24 minutter.

Ved delvis sygemelding i form af nedsat tid indberettes den periode, medarbejderen er delvis sygemeldt i form af nedsat tid, og det antal timer den pågældende er fraværende **pr. dag** i perioden.

#### 5. Indberetningernes hyppighed

Indberetning af oplysninger om fravær mv. sker kvartalsvis via SLS Ferie og Fravær efter de frister, Moderniseringsstyrelsen angiver.

#### 6. Virksomheder omfattet af indberetningspligt

Statslige virksomheder og selvejende institutioner, hvor staten dækker halvdel af driftsudgifterne eller mere, er omfattet af indberetningspligt for oplysningerne om fravær anført under 4.

## **7. Ansatte omfattet af indberetningspligten**

Indberetningspligten omfatter samtlige ansatte med fravær i virksomheder omfattet af indberetningspligten.

Efter aftale med Moderniseringsstyrelsen kan særlige personalegrupper, eksempelvis personer, der får udbetalt ydelser uden at have et egentligt ansættelsesforhold, eller hvor ansættelsesforholdene er sådan, at der normalt ikke sker registrering af sygefravær, undtages fra indberetningspligten. Personalegrupper, der ikke er omfattet af indberetningspligten, fremgår af cirkulærets bilag.

## **8. Overførsel af oplysninger mellem tjenestesteder**

De indberetningspligtige oplysninger om fravær skal følge den ansatte i forbindelse med flytning mellem tjenestesteder.

## **9. Ikrafttræden**

Cirkulæret har virkning fra 1. januar 2014. Samtidig ophæves cirkulære af 2. december 2009 (Perst. nr. 081-09) om indberetning af oplysninger om fravær samt afholdelse af særlige feriefridage.

Finansministeriet, Moderniseringsstyrelsen

Den 14. juni 2013

P.M.V.

E.B.

**Mary-Ann Sanderson**



## Personalegrupper der ikke er omfattet af indberetningspligten

PKAT	Navn på personalekategori	PKAT	Navn på personalekategori
0026	Efterløn	0493	Særligt aflønnede
0027	Efterindtægt	0503	Medarbejdere ved Det Kongelige Teater
0071	Eksterne lektorer	0505	Musikassistenter
0075	Frivillige i Hjemmeværnet	0507	Korassistenter
0078	Særligt aflønnede	0509	Eksterne lektorer
0080	Vederlagslønnede	0531	Interviewere
0081	Særskilt vederlagslønnede	0549	Stipendiater
0082	Timelønnede	0550	Uddannelsesydelse
0083	Vederlagslønnede	0554	Ph.d.-studerende (stipendie)
0090	Frivilligt redningspersonel	0555	Skolepraktikelever
0091	Fremmede tjenesteydelser	0567	Civile værnepligtige
0092	Vederlagslønnede	0580	Klinisk Professorer
0093	Særligt aflønnede	0581	Praktikvederlag
0095	Observatorer	0660	Værnepligtig personel
0096	Praktiklærerløn	0666	Værnepligtig personel
0098	Særligt aflønnede	0668	Særligt aflønnede
0103	Særligt aflønnede	0683	Stampersonel med rådighedspligt
0105	Kliniske/eksterne lektorer	0684	Officerer m. rådighedspligt
0106	Eksterne lektorer	0693	Særligt aflønnede - timeløn
0107	Studenterundervisere	0694	Særligt aflønnede - timeløn
0109	Særligt aflønnede	0695	Timelærere - Handelsskoler
0111	Ministre	0696	Timelærere - Tekniske skoler
0121	Speciallægekonsulenter mv.	0697	Timelærere - Maskinmesterskoler
0160	Værnepligtigt personel	0749	Psykologer/timeløn
0192	Timelærere/vikarer	0750	Psykologisk konsulent
0222	Vederlagslønnede pensionister	0777	Læge/vederlagsløn
0250	Rådighedskontakt i HKKF	0780	Engangsregister
0269	Officerer - værnepligtige	0781	Timelønnede
0270	Værnepligtigt personel	0782	Engangsregister - timelønnede
0274	Officerer m. rådighedstjeneste	0785	Voksenuddannelsesstøtte
0277	Stampersonel m. rådighedstjeneste	0787	Engangsregister - studenterundervisere
0278	Sygeplejersker m. rådighedstjeneste	0791	Engangsregister - frem. tjenesteydelser
0293	Særligt aflønnede	0794	Særligt aflønnede - timeløn
0294	Særligt aflønnede	0795	Vederlagslønnede fyrpassere
0326	Ventepenge	0796	Vederlagslønnede garnisonstandlæger
0327	Rådighedsløn	0797	Distriktslæger Hjemmeværnet
0328	Efterindtægtsmodtagere	0798	Depottilsynsførende
0492	Indiv.aflønnede Grønland	0799	Engangsregister - praktiklærerløn

Samt PKAT 0553 KL 0052 Ph.D.-stipendiater indskrevet i udlandet, er ikke omfattet af indberetningspligten.

<b>STIKO</b>	<b>Navn på stillingskode</b>	<b>STIKO</b>	<b>Navn på stillingskode</b>
01213	Faglig vejleder	04686	Studererinstruktør
01676	Gæsteprofessor	04687	Studerermedhjælper
01677	Gæstelærer	04688	Studerermedhj. bib.
01966	Instruktør	04734	Studerermedhjælper FU
04674	Studerervejleder	04739	Studerende FU
04675	Studerende	04704	Studererunderviser
04677	Studererstudievejleder.	04966	Timelønnet tilsynstekniker
04678	Studerervikar	05267	Veterinærstuderende
04685	Studererkoordinator		