



MODERNISERINGSSTYRELSEN

Cirkulære om

Ansættelsesbreve for overenskomstansatte i staten

2016

Cirkulære af 5. februar 2016

Modst. nr. 003-16

Cirkulære om ansættelsesbreve for overenskomstansatte i staten

(Til samtlige ministerier mv.)

1. Med cirkulære af 22. august 2002 udsendte Finansministeriet en skabelon til ansættelsesbreve for overenskomstansatte i staten.

2. I forbindelse med flytningen af et stort antal statslige arbejdspladser som led i regeringens udspil ”Bedre balance” (oktober 2015) er det blevet klart, at der på tværs af staten er forskelle i bredden og anvendelsen af de ansattes ansættelsesområder.

På den baggrund har Moderniseringsstyrelsen udfærdiget en skabelon, hvor ansættelsesområdet er angivet som ministeriet med de til enhver tid tilhørende institutioner uanset geografisk placering, og hvor det samtidig er præciseret, at den ansatte har forflyttelsespligt inden for hele ansættelsesområdet. Herudover er der foretaget enkelte redaktionelle rettelser og opdateringer.

Skabelonen gør ikke udtømmende op med alle forhold, der kan være relevante for det enkelte ansættelsesforhold. Der kan derfor være behov for at supplere med yderligere væsentlige vilkår, som gælder i det konkrete tilfælde, jf. arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

Den reviderede skabelon er vedlagt som bilag. Skabelonen findes tillige på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside www.modst.dk.

3. Det forudsættes, at pkt. 4. vedrørende ansættelsesområdet - medmindre ganske særlige forhold gør sig gældende - anvendes ved alle fremtidige ansættelser, og det anbefales, at ansættelsesmyndigheden i forbindelse med indgåelse af ansættelsesaftalen gør den kommende medarbejder opmærksom på betydningen af ansættelsesområdet.

4. En eventuel flytning af arbejdsstedet inden for ansættelsesområdet vil ikke være en væsentlig stillingsændring, der skal varsles som afsked med tilbud om genansættelse. Hvis der er tale om en ændring, som medfører behov for bopælsskift, eller som medfører en mærkbar ændring af den ansattes transportforhold, forudsættes det, at ændringen meddeles den ansatte med et rimeligt varsel, hvis længde fastsættes under hensyn til, at den pågældende skal have mulighed for at indrette sig efter de nye forhold.

5. Dette cirkulære har virkning fra 5. februar 2016. Samtidig ophæves Finansministeriets cirkulære nr. 9634 af 22. august 2002 (Perst. nr. 036-02).

Finansministeriet, Moderniseringsstyrelsen

Den 5. februar 2016

Lisa Engmann

ANSÆTTELSBREV

For overenskomstansatte i staten, hvis ansættelsesforhold har en varighed på mere end 1 måned, og hvis gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer, jf. aftale af 29. maj 2002 mellem Finansministeriet og CFU om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet og lovbekendtgørelse nr. 240 af 17. marts 2010.

1. Undertegnede ansættelsesmyndighed

Navn

Adresse og telefon

2. Ansætter hermed

Medarbejderens fulde navn

Adresse

Cpr.nr.

Telefon

Angiv ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt

som

Angiv stillingsbetegnelse eller beskrivelse af arbejdet

i henhold til overenskomsten/fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet/

og

samt organisationsaftalen mellem Finansministeriet/

og

om

3. Arbejdstid

Arbejdstiden er indtil videre aftalt til (gennemsnitlig) _____ timer pr. uge

Medarbejderen har pligt til over-/merarbejde

4. Ansættelsesområde

Ansættelsesområdet er

angiv ministeriet

med de til enhver tid tilhørende institutioner uanset geografisk placering.

Der er forflyttelsespligt inden for hele ansættelsesområdet.

5. Arbejdssted

Arbejdssted indtil videre

Skiftende arbejdssteder

Angiv fast arbejdssted eller hovedarbejdssted

Evt. distriktsansættelse

Angiv distrikt

6. Løn og tillæg

A. Månedslønnede

Løn og evt. tillæg (ekskl. pensionsbidrag) på ansættelsestidspunktet _____ kr. pr. måned

B. Timelønnede

Løn og evt. tillæg (ekskl. pensionsbidrag) på ansættelsestidspunktet _____ kr. pr. time

For timelønnede angives eventuelt tidspunkt for overgang til månedsløn _____

7. Pensionsbidrag

Evt. karensbestemmelser _____

Ansættelsesmyndigheden betaler et pensionsbidrag på _____ pct. af lønnen, jf. pkt. 6, hvoraf 2/3 anses som ansættelsesmyndighedens bidrag og 1/3 anses for medarbejderens bidrag.

8. Lønnen udbetales

Månedsvis bagud

Andet (angiv udbetalingstermin) _____

9. Ferie

Medarbejderen er omfattet af ferieloven

Medarbejderen er omfattet af aftalen om ferie indgået mellem Finansministeriet og centralorganisationerne

10. Opsigelse

For ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesregler

A. Funktionærer og månedslønnede medarbejdere med funktionærlignende vilkår:

Ansættelsen ophører **uden yderligere** varsel ved arbejdstids ophør:

Angiv dato

Ansættelsen er **på prøve** og kan i de første 3 måneder opsiges med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag fra ansættelsesmyndighedens side. Medarbejderen er berettiget til at opsiges ansættelsesforholdet uden varsel, når ikke andet (max. 14 dage) er aftalt.

Efter en eventuel prøvetids udløb kan opsigelse fra **ansættelsesmyndighedens** side ske til udløbet af en kalendermåned således:

Med et varsel på 1 måned inden udløbet af 5 måneder

Med et varsel på 3 måneder inden udløbet af 2 år og 9 måneder

Med et varsel på 4 måneder inden udløbet af 5 år og 8 måneder

Med et varsel på 5 måneder inden udløbet af 8 år og 7 måneder

Med et varsel på 6 måneder herefter

Opsigelse fra **medarbejderens** side kan efter prøvetiden ske med 1 måneds varsel til udløbet af en kalendermåned.

B. Timelønnede ikke-funktionærer:

- Ansættelsen ophører **uden yderligere varsel** ved arbejdstids ophør

_____ Angiv dato

- For ansættelsen gælder følgende opsigelsesvarsler, jf. fællesoverenskomsten/overenskomsten

<u>Ansættelsestid</u>	<u>Fra ansættelsesmyndighed</u>	<u>Fra medarbejder</u>
Under _____ måneder/år	_____ dage/uger/måneder	_____ dage/uger/måneder
Efter _____ måneder/år	_____ dage/uger/måneder	_____ dage/uger/måneder
Efter _____ måneder/år	_____ dage/uger/måneder	_____ dage/uger/måneder
Efter _____ måneder/år	_____ dage/uger/måneder	_____ dage/uger/måneder
Efter _____ måneder/år	_____ dage/uger/måneder	_____ dage/uger/måneder

11. Evt. andre væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet

Bemærk:

For så vidt angår nr. 3, 6, 7, 8, 9 og 10 henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende overenskomster/organisationsaftaler og love på området.

12. Dato og underskrifter

Ansættelsesmyndigheden

Dato

Underskrift

Medarbejderen (som har modtaget genpart)

Dato

Underskrift