



MODERNISERINGSSTYRELSEN

Cirkulære om

# Ansættelsesbreve for overenskomstansatte i staten

2016

Cirkulære af 12. februar 2016

Modst. nr. 004-16

J.nr. 2016-1715-0003



# **Cirkulære om ansættelsesbreve for overenskomstansatte i staten**

(Til samtlige ministerier mv.)

- 1.** Med cirkulære af 5. februar 2016 udsendte Finansministeriet en skabelon til ansættelsesbreve for overenskomstansatte i staten.
- 2.** Efterfølgende er der fra flere sider rejst spørgsmål om visse juridiske aspekter i relation til cirkulæret. På den baggrund har Moderniseringsstyrelsen besluttet at trække cirkulæret tilbage for at undersøge disse spørgsmål nærmere.
- 3.** Som bilag til cirkulæret vedlægges en skabelon til ansættelsesbrev, hvor der i forhold til den skabelon, der blev udsendt med cirkulæret af 5. februar 2016 er ændret i pkt. 4. Skabelonen indeholder således ikke længere en standardtekst vedrørende ansættelsesområdet.

Skabelonen gør som hidtil ikke udtømmende op med alle forhold, der kan være relevante for det enkelte ansættelsesforhold. Der kan derfor være behov for at supplere med yderligere væsentlige vilkår, som gælder i det konkrete tilfælde, jf. arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet.

Skabelonen findes tillige på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside [www.modst.dk](http://www.modst.dk).

- 4.** Dette cirkulære træder i kraft den 12. februar 2016. Cirkulæret har virkning fra den 5. februar 2016. Samtidig ophæves Finansministeriets cirkulære nr. 9080 af 5. februar 2016 (Modst. nr. 003-16).

Finansministeriet, Moderniseringsstyrelsen

Den 12. februar 2016

**Lisa Engmann**

---

## ANSÆTTELSBREV

For overenskomstansatte i staten, hvis ansættelsesforhold har en varighed på mere end 1 måned, og hvis gennemsnitlige ugentlige arbejdstid overstiger 8 timer, jf. aftale af 29. maj 2002 mellem Finansministeriet og CFU om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet og lovbekendtgørelse nr. 240 af 17. marts 2010.

### 1. Undertegnede ansættelsesmyndighed

---

Navn

Adresse og telefon

### 2. Ansætter hermed

---

Medarbejderens fulde navn

Adresse

---

Cpr.nr.

Telefon

---

Angiv ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt

som

---

Angiv stillingsbetegnelse eller beskrivelse af arbejdet

i henhold til overenskomsten/fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet/ \_\_\_\_\_

og \_\_\_\_\_

samt organisationsaftalen mellem Finansministeriet/ \_\_\_\_\_

og \_\_\_\_\_

om \_\_\_\_\_

### 3. Arbejdstid

Arbejdstiden er indtil videre aftalt til (gennemsnitlig) \_\_\_\_\_ timer pr. uge

Medarbejderen har pligt til over-/merarbejde

### 4. Ansættelsesområde

Ansættelsesområdet er

---

### 5. Arbejdssted

Arbejdssted indtil videre

---

Skiftende arbejdssteder

---

Angiv fast arbejdssted eller hovedarbejdssted

Evt. distriktsansættelse

---

Angiv distrikt

### 6. Løn og tillæg

#### A. Månedslønnede

Løn og evt. tillæg (ekskl. pensionsbidrag) på ansættelsestidspunktet \_\_\_\_\_ kr. pr. måned

#### B. Timelønnede

Løn og evt. tillæg (ekskl. pensionsbidrag) på ansættelsestidspunktet \_\_\_\_\_ kr. pr. time

For timelønnede angives eventuelt tidspunkt for overgang til månedsløn \_\_\_\_\_

## 7. Pensionsbidrag

Evt. karensbestemmelser \_\_\_\_\_

Ansættelsesmyndigheden betaler et pensionsbidrag på \_\_\_\_\_ pct. af lønnen, jf. pkt. 6, hvoraf 2/3 anses som ansættelsesmyndighedens bidrag og 1/3 anses for medarbejderens bidrag.

## 8. Lønnen udbetales

Månedsvis bagud

Andet (angiv udbetalingstermin) \_\_\_\_\_

## 9. Ferie

Medarbejderen er omfattet af ferieloven

Medarbejderen er omfattet af aftalen om ferie indgået mellem Finansministeriet og centralorganisationerne

## 10. Opsigelse

### For ansættelsesforholdet gælder følgende opsigelsesregler

A. Funktionærer og månedslønnede medarbejdere med funktionærlignende vilkår:

Ansættelsen ophører **uden yderligere** varsel ved arbejdstids ophør:

\_\_\_\_\_  
Angiv dato

Ansættelsen er **på prøve** og kan i de første 3 måneder opsiges med 14 dages varsel til en hvilken som helst dag fra ansættelsesmyndighedens side. Medarbejderen er berettiget til at opsiges ansættelsesforholdet uden varsel, når ikke andet (max. 14 dage) er aftalt.

Efter en eventuel prøvetids udløb kan opsigelse fra **ansættelsesmyndighedens** side ske til udløbet af en kalendermåned således:

Med et varsel på 1 måned inden udløbet af 5 måneder

Med et varsel på 3 måneder inden udløbet af 2 år og 9 måneder

Med et varsel på 4 måneder inden udløbet af 5 år og 8 måneder

Med et varsel på 5 måneder inden udløbet af 8 år og 7 måneder

Med et varsel på 6 måneder herefter

Opsigelse fra **medarbejderens** side kan efter prøvetiden ske med 1 måneds varsel til udløbet af en kalendermåned.

*B. Timelønnede ikke-funktionærer:*

- Ansættelsen ophører **uden yderligere varsel** ved arbejdstids ophør

\_\_\_\_\_   
Angiv dato

- For ansættelsen gælder følgende opsigelsesvarsler, jf. fællesoverenskomsten/overenskomsten

Ansættelsestid

Fra ansættelsesmyndighed

Fra medarbejder

Under \_\_\_\_\_ måneder/år

\_\_\_\_\_ dage/uger/måneder

\_\_\_\_\_ dage/uger/måneder

Efter \_\_\_\_\_ måneder/år

\_\_\_\_\_ dage/uger/måneder

\_\_\_\_\_ dage/uger/måneder

Efter \_\_\_\_\_ måneder/år

\_\_\_\_\_ dage/uger/måneder

\_\_\_\_\_ dage/uger/måneder

Efter \_\_\_\_\_ måneder/år

\_\_\_\_\_ dage/uger/måneder

\_\_\_\_\_ dage/uger/måneder

Efter \_\_\_\_\_ måneder/år

\_\_\_\_\_ dage/uger/måneder

\_\_\_\_\_ dage/uger/måneder

**11. Evt. andre væsentlige vilkår for ansættelsesforholdet**

---

---

---

**Bemærk:**

*For så vidt angår nr. 3, 6, 7, 8, 9 og 10 henvises i øvrigt til de til enhver tid gældende overenskomster/organisationsaftaler og love på området.*

## 12. Dato og underskrifter

---

Ansættelsesmyndigheden

Dato

Underskrift

---

Medarbejderen (som har modtaget genpart)

Dato

Underskrift